



## AVIS DE RECRUTEMENT

### L'ESPACE JELIOTE CENTRE NATIONAL DE LA MARIONNETTE

RECRUTE SON

#### **MÉDIATEUR CULTUREL** **sur la base du cadre d'emplois des animateurs territoriaux** **à temps complet**

L'Espace Jéliote, situé à Oloron-Sainte-Marie, compte parmi les sept établissements labellisés « Centre national de la Marionnette » (CNMa) en 2022 par le ministère de la Culture.

Depuis 2002, le projet artistique et culturel de l'Espace Jéliote se déploie sur la Communauté de communes du Haut-Béarn, qui rassemble, au pied des Pyrénées, 48 communes et 32 000 habitants environ.

L'Espace Jéliote développe un travail de démocratisation culturelle au plus près des populations et propose chaque saison une programmation pluridisciplinaire axée plus spécifiquement sur les arts de la marionnette.

Cet établissement public administratif prévoit son prochain passage en Etablissement public de coopération culturelle. L'Espace Jéliote est financé par la Communauté de communes du Haut Béarn, le Conseil départemental des Pyrénées-Atlantiques, la Région Nouvelle-Aquitaine et la DRAC Nouvelle-Aquitaine.

Il est doté d'un budget annuel de 1,3 M€ et l'équipe est actuellement composée de 11 personnes à temps plein.

Pour mener à bien ses missions, l'Espace Jéliote bénéficie de la gestion de plusieurs équipements :

- une salle d'une jauge de 400 places (600 debout),
- une salle aménagée dans une chapelle, avec une jauge de 100 places ;
- un atelier de fabrication de marionnettes ;
- des hébergements pour 4 à 6 personnes.

#### **MISSIONS**

Le futur animateur aura pour mission de :

#### **1/ Mise en place d'un programme de médiation culturelle liée à l'éducation artistique et culturelle à destination des scolaires et à l'action culturelle à destination du tout public**

##### 1.a/ Médiation à destination des scolaires (de la maternelle au lycée, et les conservatoires)

- > Concevoir et coordonner les parcours d'éducation artistique et culturelle avec les établissements d'enseignement
- > Créer des outils de médiation (dossiers pédagogiques, fiches techniques, maquettes,)
- > Suivre et évaluer les projets dans les écoles lors des interventions des artistes dans le but de réaliser des comptes-rendus (rédactionnel, images, son...)

## 1.b/ Médiation à destination du tout public (structures médico-sociales, associations, jeunes, abonnés, centres de loisirs...)

- > Concevoir et coordonner les parcours d'action culturelle avec les structures du champs médico-sociales du territoire
- > Mettre en œuvre des activités d'animation directes envers les différents publics (ateliers de pratique artistique) : créer des modules de découverte des arts de la marionnette, accueillir des groupes pour la visite des lieux, rencontres avec l'équipe, les artistes
- > Accompagner la découverte des résidences de création (rencontres avec les artistes, répétitions publiques...)
- > Suivi des stages de formation (marionnettes, théâtre, danse...).
- > Suivre et évaluer les projets

## **2/ Suivi administratif et financier des actions liées à l'éducation artistique et culturelle : suivi des conventions, des budgets et réalisation des bilans.**

### **3/ Accueil du public**

L'agent est chargé :

- de l'information concernant la saison, réservation billetterie, par téléphone ou en direct.
- de l'application des mesures de sécurité des biens et des personnes.
- d'accueillir le public à l'entrée des lieux de représentations.
- de l'accueil des artistes en soirée.

### **4/ Suivi de l'atelier de construction de marionnettes**

L'agent est chargé d'assurer le suivi du matériel (inventaire, maintenance) et de l'accueil des compagnies dans l'atelier.

## **COMPETENCES REQUISES**

### Savoir

- Maitriser la méthodologie de projet,
- Connaître le milieu culturel
- Maîtriser les outils de médiation matériels (papier, vidéos) et virtuels (internet)
- connaître les règles de sécurité liées aux accueils des spectacles.

### Savoir faire

- faire le lien entre la saison culturelle et les possibles animations
- établir des feuilles de route en animation
- transmettre les besoins et les informations à ses collègues.
- veiller à l'application de la réglementation en matière de sécurité dans les salles de spectacles.

## **PROFIL**

- De formation supérieure en médiation culturelle
- Expérience professionnelle dans le milieu du spectacle vivant
- Intérêt pour le spectacle vivant et bonne connaissance du réseau professionnel
- Titulaire du SSIAP1
- Maitrise de la billetterie Simple Clic
- Sens de l'initiative, adaptation, dynamisme, qualités relationnelles, goût et qualités pour le travail en équipe.
- Permis B

## **POSITION HIERARCHIQUE (N+1)**

Sous l'autorité de la directrice de l'Espace Jéliote.

## **CALENDRIER ET MODALITES DE RECRUTEMENT**

### **Poste à temps plein, basé à Oloron-Sainte-Marie (64)**

Temps complet 35h par semaine

Catégorie B – animateur territorial, titulaire de la FPT ou à défaut, contractuel

Déplacements à prévoir ; travail en soirée et week-end.

Rémunération statutaire + IFSE

Période d'entretien pour les candidatures retenues : **du 30 et 31 octobre 2024**

Prise de poste : **1<sup>er</sup> novembre 2024**

Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser **au plus tard le 30 octobre 2024 minuit** par courriel à :

- A l'attention de Mme la Présidente de l'établissement public administratif Espace Jéliote  
Adresse de contact : [jeliote@hautbearn.fr](mailto:jeliote@hautbearn.fr)

*NB : les agents fonctionnaires devront également joindre leur dernier arrêté de situation administrative ainsi que la copie de leur trois derniers entretiens professionnels.*